

Lehrabschluss Finanz- u. Rechnungswesen Assistenz

DIALOGICA Europa Akademie Wien vermittelt in diesem Lehrgang das theoretische Wissen und die notwendigen Fertigkeiten entsprechend den gültigen Ausbildungsvorschriften (II 179/2012) und der Prüfungsordnung (II 245/2004 idF II 139/2013), die für die Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung notwendig sind.



Verbessern Sie Ihre Chancen!

Durch die Lehrabschlussprüfung steigern Sie Ihren Marktwert.

Mit Ihrem Prüfungszeugnis haben Sie die Basis für Ihre Karriere gelegt und sind bestens für die Anforderungen an eine Fachkraft von morgen gerüstet.

Kurzbeschreibung Kursinhalt:

Buchführung

- Die Aufzeichnungspflicht – Auswirkungen auf die Buchhaltung
- Rückstellungen
- Waren- und Materialverrechnung
- Die Umsatzsteuer
- Kontenrahmen – Kontenplan
- Pauschalierung
- Der Beleg als Grundlage der Buchung
- Begriff und Funktion der Finanzbuchhaltung
- Rechtliche Vorschriften
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Die Doppelte Buchhaltung – Einführung
- Bildung und Schreibweise von Buchungssätzen

- Anlagenverrechnung
- Rechnungsabgrenzung
- Die wichtigsten gesetzlichen Bestimmungen (BAO, UStG...)
- Erstellen der UVA

Lohn- und Gehaltsverrechnung

- Arbeitsrecht
- Dienstreise (Taggelder, Nächtigungsgelder, Kilometergeld)
- Sachbezüge (Dienstwagen, Dienstwohnung, ...)
- Werbungskosten, Sonderausgaben, Außergewöhnliche Belastung
- Grundzüge der Lohnsteuer
- Einführung Sozialversicherung
- Anmeldung, Abmeldung, Geringfügig Beschäftigte
- Pendlerpauschale, Alleinverdienerabsetzbetrag,
- Bildschirm-, Schmutz-, Erschwernis-, Gefahrenzulage
- Überstundenverrechnung
- Sonderzahlungen (Bilanzgeld, Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Rechte und Pflichten von AG und AN

Wirtschaftskunde

- Gesellschaftsrecht, Personengesellschaften, GmbH, AG
- Kostenrechnung, Fixe und variable Kosten, Deckungsbeitrag
- Kennzahlen - Liquidität, Eigenkapital- und Gesamtkapitalrentabilität
- Bilanzierung, G&V.
- Abschreibung
- Umsatzrentabilität, Cash-flow
- Kostenstellen- und Profit-Center-Rechnung
- Prokura, Vollmachten, Firmenbuch

Schriftverkehr

- Angebot, Bestellung, Lieferschein u. Rechnung
- Die neue Rechtschreibung
- Der Geschäftsbrief (laut ÖNORM A1080)
- Mängelrüge

Betriebskunde und Organisation

- Gewährleistung und Garantie
- Hilfsmittel des professionellen Zeitmanagements
- Neues aus der Welt der Ablage (DMS = Document Management System)
- Arbeitnehmerinnen Schutzgesetz (ASchG)
- Marktformen
- Betriebsgründung
- Grundlagen des Arbeitsplatzes, Evaluierung
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Kosten- und Zeitersparnis durch professionelle Ablagesysteme
- Kaufvertrag
- Kassabuch

Telekommunikation / IT

- E-Banking, E-Commerce
- Telefonansagen Beispiele aus der Praxis. Ansagetexte selbst gestalten
- Moderne Telefonanlagen (VoIP, Text vor Melden, Music on hold usw.)
- Das wichtigste aus dem TK-Gesetz
- Grundlagen der TK
- Das Urheberrecht / Die AKM was ist das?
- Wie führe ich ein professionelles Telefongespräch
- Telefontraining mittels Gesprächsaufzeichnung Feedback und gemeinsame Auswertung der Gespräche.
- branchentypischen IT-Verfahren (z.B. Finanz Online, ELDA)

Kaufmännisches Rechnen

- Kalkulationsarten
- Prozentrechnungen
- Zinsrechnungen
- Angebotsvergleich

Prüfungssimulation

- Rollenspiele
- Geschäftsfälle
- Projektarbeit

Voraussetzungen:

- Nachweis über eineinhalb Jahre einschlägige Berufspraxis (Vollzeit)
- Vollendung des 18. Lebensjahres und
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2)

Anmeldung zur Prüfung:

Für weitere Informationen folgen Sie bitte den nachfolgenden Links

Wichtige Information zur Prüfungszulassung - Link zu WKO

https://www.wko.at/service/bildung-lehre/Zulassung_LAP_ausnahmsweise.html

Anmeldeformular zur außerordentlichen LAP - Link zu WKO

[https://www.wko.at/service/w/bildung-lehre/Antrag-ausserord.-LAP--23\(5\)_1.pdf](https://www.wko.at/service/w/bildung-lehre/Antrag-ausserord.-LAP--23(5)_1.pdf)

Prüfung:

Die Prüfung findet in der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Wien, Rudolf-Sallinger-Platz 1, 1030 Wien, statt.

Prüfungsgebühr:

Die Prüfungsgebühr für die außerordentliche Lehrabschlussprüfung ist direkt an die Wirtschaftskammer zu bezahlen. *Diese Kosten sind im Einzelpreis nicht enthalten!*

Kursbeginn: *auf Anfrage*

Einzelpreis: *auf Anfrage*

Sie benötigen bestimmte Module nicht, da Sie bereits Prüfungen bzw. Zertifikate zu diesem Themenbereich besitzen? Wir beraten Sie gerne und können entsprechend Ihrer Vorbildung ein maßgeschneidertes Paket zusammenstellen.

Rufen Sie an bzw. senden Sie ein E-Mail und vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.