

## Human Resources Management (HRM)

Der Lehrgang HRM bietet einen sehr guten Einstieg in die Personalabteilung und ist eine gute Vorbereitung auf die unterschiedlichen, möglichen, Aufgabenfelder. Er vermittelt jenes Wissen, das notwendig ist, um die Personalarbeit konkret umzusetzen. In diesem Lehrgang bereiten Sie sich umfassend auf die vielfältigen Bereiche und komplexen Anforderungen im HRM vor.



Der Modulare Aufbau dieses Lehrganges unterstreicht die vielfältigen Aufgaben und Arbeitsbereiche im Personalwesen.

### Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an jene Personen, die im Personalbereich arbeiten möchten. Ist aber auch die optimale Auffrischung und Schulung für Mitarbeiter aus Unternehmen, die zukünftig die Personalarbeit effektiv und effizient erledigen möchten.

### Voraussetzungen

Für eine Teilnahme am Lehrgang sind gute Deutschkenntnisse (B2) Voraussetzungen.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Modul 1</b><br/><b>Die Personalführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben der Führung heute</li> <li>• Führungsstile</li> <li>• Führungsinstrumente</li> </ul>        | <p><b>Module 2</b><br/><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsmodelle</li> <li>• Kommunikationswege</li> <li>• Konfliktmanagement</li> </ul>             |
| <p><b>Modul 3</b><br/><b>Personalmanagement Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung im Unternehmen</li> <li>• Aufgabenfelder</li> <li>• Ziele und Planung</li> </ul> | <p><b>Modul 4</b><br/><b>Personalentwicklung Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung im Unternehmen</li> <li>• Aufgabenfelder</li> <li>• Personalplanung</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Modul 5</b><br/><b>Recruiting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsmarkt</li> <li>• Stellenausschreibung</li> <li>• Bewerbungsgespräche</li> </ul>  | <p><b>Modul 6</b><br/><b>Personaleintritt u. Diversity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung des Eintritts</li> <li>• Integration ins Unternehmen</li> <li>• Teamentwicklung</li> </ul>  |
| <p><b>Modul 7</b><br/><b>Die Motivation,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung von Motivation</li> <li>• Motivationsansätze</li> <li>• Selbstmotivation</li> </ul>  | <p><b>Modul 8</b><br/><b>Zielvereinbarung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeiten und Zielsetzung</li> <li>• Planung</li> <li>• Abwicklung und Auswertung</li> </ul>   |
| <p><b>Modul 9</b><br/><b>Arbeitsrecht - Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintritt - Austritt</li> <li>• Urlaub</li> <li>• Entgelt</li> </ul>  | <p><b>Modul 10</b><br/><b>Change Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gründe der Freisetzung</li> <li>• Arbeitszeugnis</li> <li>• Organisation des Personalwesens</li> </ul>   |
| <p><b>Modul 11</b><br/><b>Personalcontrolling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung der Steuerung im Personalwesen</li> <li>• Ziele des Personalcontrollings</li> <li>• Kennzahlen im Personalwesen</li> </ul>  | <p><b>Modul 12</b><br/><b>Personalverrechnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrechnung laufende Bezüge</li> <li>• Sonderzahlungen</li> <li>• Sonderfälle</li> <li>• Beendigung</li> </ul>  |
| <p><b>Modul 13</b><br/><b>Coaching im Personalwesen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbau der Gesprächsführungskompetenz und der kommunikativen Fähigkeiten</li> <li>• Mit Coaching das eigenständige Denken und Handeln der Mitarbeiter fördern</li> <li>• Problemlösungskompetenz und Lösungsorientierung im Unternehmen steigern</li> </ul> | <p><b>Modul 14</b><br/><b>Social Media in der Personalbeschaffung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social-Media-Kanäle</li> <li>• Wo ist meine Zielgruppe?</li> <li>• Interaktion und Dialog fördern</li> <li>• Inhalte aufbereiten</li> <li>• Der Slogan der im Kopf bleibt</li> <li>• Die Suchmaschinenoptimierung</li> </ul> |

**Modul 15**  
**Europäischen**  
**Computerführerschein**

- Computer-Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentation
- IT-Security
- Datenbanken anwenden

**Modul 16**  
**English im Internationalen**  
**Wirtschaftsraum**

- Designed for candidates with an understanding of English in a commercial context who have the ability to use the language at a basic functional level
- Entwickelt für Kandidaten mit Englischkenntnissen in einem kommerziellen Kontext, die die Fähigkeit haben, die Sprache auf einer grundlegenden funktionalen Ebene zu verwenden

Kursdauer: XXX UE à 45 Minuten

Kursbeginn: Auf Anfrage

Kurskosten: Auf Anfrage

Rufen Sie an bzw. senden Sie ein E-Mail und vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

**Beratungstermine:**

Telefon: +43 (0) 1 603 88 83

Fax: +43 (0) 1 603 88 84

Mail: [office@dialogica.at](mailto:office@dialogica.at)