

Lehrabschluss Bürokauffrau/mann



Verbessern Sie Ihre Chancen!

Mit Ihrem Zeugnis haben Sie die Basis für Ihre Karriere gelegt und sind bestens für die Anforderungen an eine Fachkraft von morgen gerüstet.

Durch die Lehrabschlussprüfung steigern Sie Ihren Marktwert.

DIALOGICA Europa Akademie Wien vermittelt in diesem Lehrgang das theoretische Wissen und die notwendigen Fertigkeiten entsprechend den letztgültigen Ausbildungsvorschriften: II 51/2020 und der Prüfungsordnung: II 245/2004 i.d.F. II 153/2018, die für die Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung notwendig sind.

Kurzbeschreibung Kursinhalt:

- **Schriftverkehr und digitale Anwendung**
 - Der Geschäftsbrief und E-Mail
 - Aktuelle Formulierungen
 - Corporate Design
 - Der Einsatz von Word
 - Textbausteine, kurze Texte
 - Formatierung- und Gestaltung
 - Protokollerstellung
 - Angebot, Bestellung, Lieferschein u. Rechnung
 - Mängelrüge, Mahnung
- **Kaufm. Rechnen und digitales Arbeiten**
 - Bruchrechnen
 - Prozentrechnungen
 - Zinsrechnungen
 - Verteilungsrechnungen
 - Schlussrechnungen
 - Der Einsatz von EXCEL-Formeln
- **Rechnungswesen**
 - Begriff und Funktion der Finanzbuchhaltung
 - Rechtliche Vorschriften
 - Der Beleg als Grundlage der Buchung
 - Die Doppelte Buchhaltung – Einführung
 - Kontenrahmen – Kontenplan
 - Bildung und Schreibweise von Buchungssätzen
 - Die Umsatzsteuer
 - Die wichtigsten gesetzlichen Bestimmungen
 - Die Aufzeichnungspflicht – Auswirkungen auf die Buchhaltung

- **Wirtschaft und Recht**

- Der Kaufvertrag
- Incoterms, Frachtdokumente
- notwendige Angaben laut UGB / Gewerbeordnung
- Rechtsformen von Unternehmen
- Prokura, Vollmachten
- Das Firmenbuch, Das Grundbuch
- Kreditarten
- Zahlungsverkehr
- Der Markt, Wirtschaftssysteme, Wirtschaftssektoren
- Konjunktur, BIP, Der Produktlebenszyklus
- Einblick in die DSGVO

- **Marketing**

- Public Relation
- Social Media
- Werbe-Mix
- Guerilla Marketing
- Newsletter
- Presseausendungen

- **Eventmanagement**

- Terminmanagement
- Besprechungen
- Meetings
- Dienstreisen
- Messen und Verkaufsförderung

- **Kalkulation und Beschaffungsmanagement**

- Die Handelskalkulation
- Handelsspanne
- Kostenrechnung – der BAB
- Die Produktionskalkulation
- Der Warenbedarf
- Angebotsvergleich
- Warenannahme / Warenkontrolle
- Warenlagern

- **Prüfungssimulation**

- Übungsbeispiele „Geschäftsfälle“, „BKO“
- Hilfestellung bei den Fachthemen und
- Fragen zur mündlichen Prüfung

Voraussetzungen:

- Vollendung des 18. Lebensjahres und
- Nachweis über eineinhalb Jahre einschlägige Berufspraxis (Vollzeit)
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mind. Niveau B2

Anmeldung zur Prüfung:

„Lehrlingsstelle-Prüfungen“, 1181 Wien, Währinger Gürtel 97 - Telefon: +43 1 51450 - 2011
E-Mail: lehrabschluss@wkw.at.

Für weitere Informationen folgen Sie bitte dem Link:



Prüfung:

Die Prüfungen werden gewöhnlich in drei Teilen abgehalten. Sie bekommen von der Wirtschaftskammer Wien (WKW) circa 4 Wochen vor der schriftlichen Prüfung einen Brief indem alle Termine und die Prüfungsgegenstände angeführt sind.

Zum Beispiel:

1. Termin (schriftlich)

Theoretische Prüfung

Geschäftsfall und BKO

2. Termin (mündlich)

Projektarbeit (hauptsächlich im Einzelhandel)

Fachgespräch

Fragen zur schriftlichen Prüfung

Die Prüfungen finden in der „Lehrlingsstelle-Prüfungen“, 1181 Wien, Währinger Gürtel 97 statt.

Prüfungsgebühr:

Die Prüfungsgebühr für die außerordentliche Lehrabschlussprüfung ist direkt an die Wirtschaftskammer zu bezahlen.

Diese Kosten sind im **Kurspreis** nicht enthalten.

Kursbeginn: auf Anfrage

Einzelpreis: auf Anfrage

Sie benötigen Module nicht, da Sie bereits Prüfungen bzw. Zertifikate zu diesem Themenbereich besitzen oder Sie brauchen bei bestimmten Themen mehr Unterstützung - wir beraten Sie gerne und können entsprechend Ihrer Vorbildung ein maßgeschneidertes Paket zusammenstellen.

Rufen Sie an bzw. senden Sie ein E-Mail und vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

Beratungstermine:



+43 (0) 1 603 88 83



+43 (0) 1 603 88 84



office@dialogica.at

